



## RETNINGSLINJER FOR ANSKAFFELSER VED NORGES MUSIKKHØGSKOLE

Anskaffelser og innkjøp ved Norges musikkhøgskole skal følge lov om offentlige anskaffelser, forskrift om offentlige anskaffelser og annet relevant regelverk. Videre skal interne rutiner og etiske retningslinjer for innkjøp og anskaffelse følges.

Enhver anskaffelse, skal så langt det er mulig baseres på konkurranse uansett anskaffelsesprosedyre. Konkurransen skal gjennomføres i samsvar med god anbuds- og forretningsskikk.

Anskaffelser av varer og tjenester skal skje på en effektiv og forsvarlig måte. Det skal legges vekt på internkontroll og arbeidsdeling i anskaffelsesprosessen og det skal påses at enhver anskaffelse er økonomisk forsvarlig.

### Regelverk

Anskaffelser/innkjøp ved Norges musikkhøgskole reguleres av følgende regelverk: Lov og forskrift om offentlige anskaffelser:

- Fastsetter regler og rutiner for offentlige anskaffelser, med prosedyrer for anskaffelser som skal fremme konkurranse, likebehandling og forutberegnelighet for markedet.
- Reglement for økonomistyring i staten og Bestemmelser om økonomistyring i staten:
- Fastsetter blant annet krav til rutiner for utøvelse av budsjett disponeringsmyndighet og attestasjon og dokumentasjon.
- Hovedinstruks fra Utdannings- og forskningsdepartementet om økonomiforvaltningen ved universiteter og høyskoler: Fastsetter universitetenes og høyskolenes ansvar i økonomiforvaltningen.

### Myndighet til å foreta anskaffelse

En anskaffelse skal alltid være bekreftet/godkjent av person med budsjett disponeringsmyndighet som skal påse:

- at det er hjemmel for anskaffelsen i tildelingsbrev, årsplan eller andre vedtak og at disposisjonen er i overensstemmelse med gjeldende lover og regler
- at det er budsjettmessig dekning for anskaffelsen
- at anskaffelsen er økonomisk forsvarlig

De som har budsjett disponeringsmyndighet, kan delegere bestillingsrett for anskaffelser av varer og tjenester for definerte budenheter og beløpsgrenser (maksimum kr. 100.000 eks. mva).

Bestiller skal avgjøre hvilken budenhet, formål og eventuelt prosjekt anskaffelsen skal belastes.

Før faktura for anskaffelsen av vare eller tjeneste betales og belastes regnskapet skal:

- Den som har effektivert bestillingen kontrollere at mottatte varer eller utført tjeneste er henhold til avtale, tilbud, bestilling, pakkseddel, faktura og annen relevant dokumentasjon.
- En person med budsjettmyndighet skal godkjenne beløp og kontering.

### **Anskaffelsesprosedyre**

Valg av anskaffelsesprosedyre avhenger i hovedsak av anskaffelsens anslåtte verdi. Enhver anskaffelse skal så langt det er mulig baseres på konkurranse uansett anskaffelsesprosedyre.

Innkjøpsprosessen skal sikre at konkurransen gjennomføres på en forsvarlig måte, med lik behandling av leverandørene og for øvrig i samsvar med god anbuds-, og forretningsskikk. Konkurransen skal gjennomføres på en måte som står i forhold til varen eller tjenesten som skal anskaffes.

Anskaffelser av varer og tjenester med verdi mellom kr 100 000 og kr 500 000 eksklusiv mva, skal anskaffes i henhold til forskrift om offentlig anskaffelser del I.

Anskaffelser av varer og tjenester med verdi over, kr 500 000 og under kr 1 000 000 eksklusive mva, skal gjennomføres i henhold til forskrift om offentlige anskaffelser del II. Tillatte anskaffelsesprosedyrer er åpen eller begrenset anbudskonkurranse eller anskaffelse ved konkurranse med forhandlinger. NMH skal i utgangspunktet benytte åpen anbudskonkurranse, hvis særlige grunner taler for det, kan begrenset anbudskonkurranse eller anskaffelse med forhandling benyttes. Valg av anskaffelsesprosedyre skal begrunnes.

Unntaksvis kan anskaffelser ved direkte henvendelse til leverandører også foretas ved anskaffelser med verdi mellom kr 500 000 og kr 1 000 000 eksklusiv mva. Dette gjelder unntak beskrevet i forskrift om offentlige anskaffelser § 2-1 (2). Dette gjelder blant annet tilfeller der det kun er en aktuell leverandør i markedet. Det skal i slike tilfeller foreligge begrunnelse og eventuell dokumentasjon på at dette er den eneste aktuelle leverandøren.

Anskaffelser med verdi over EØS-/WTO-terskelverdi, kr 1 000 000 eksklusiv mva, skal gjennomføres i henhold til forskrift om offentlige anskaffelser del III. Tillatte anskaffelsesprosedyrer er åpen eller begrenset anbudskonkurranse. Ved særlig komplekse kontrakter iht. forskriftens § 14-2, kan konkurransepreget dialog benyttes. Konkurranse med forhandlinger kan benyttes dersom forskriftens § 14-3 eller 14-4 er oppfylt. Valg av anskaffelsesprosedyre skal begrunnes.

Kontrakter som gjelder uprioriterte tjenester (opplistet vedlegg 6 til forskrift om offentlige anskaffelser) skal følge reglene i del I og II av forskriften selv om den anslåtte verdi overstiger terskelverdien angitt i §2-2, her inngår blant annet undervisning og yrkesutdanning samt kulturtjenester.

En planlagt anskaffelse av en bestemt ytelse skal ikke deles opp i den hensikt å unngå krav i forskrift om offentlige anskaffelser.

Konkurransesystemet KGV bør benyttes for alle anskaffelser med verdi over 100 000 kroner eks. moms. Dette på grunn av krav om protokollføring for anskaffelser som overstiger 100 000 kroner eks. mva.

### **Valg av leverandør**

*Innkjøp av varer eller tjenester der det er inngått avtale med fast leverandør.*

For varer eller tjenester der det er inngått avtale med en fast leverandør skal avtaleleverandøren alltid benyttes for de varer eller tjenester avtalen omfatter. Det skal til enhver tid foreligge oppdaterte oversikt over leverandører Norges musikkhøgskole har avtale med.

Det bør inngås rammeavtale ved vedvarende kjøp av et produkt. For eksempel printerpapir/toalettpapir etc. Rammeavtaler skal ikke ha en varighet på mer enn 4 år.

*Innkjøp av varer eller tjenester der det ikke er inngått avtale med fast leverandør.*

For anskaffelser med en verdi mellom kr 100 000 og 500 000 eksklusiv mva skal det innhentes tilbud fra minimum tre leverandører. Eventuelle avvik fra dette skal dokumenteres skriftlig.

For anskaffelser over kr 500 000 eksklusiv mva skal leverandør velges etter gjennomført anbudskonkurranse utlyst i Doffin (som følger forskriftens del II) og TED-databasen (anskaffelser som følger forskriftens del III).

For å få effektiv og best mulig tilgang på varer og tjenester er NMH avhengig av å handle med leverandører som leverer til riktig tid, på rett sted, til rett pris og til riktig kvalitet. Valg av leverandør skal skje på bakgrunn av konkurranse.

Mottatte tilbud kan vurderes ut fra følgende kriterier:

- pris
- kvalitet
- teknisk verdi
- estetiske og funksjonsmessige egenskaper
- driftsomkostner
- kundeservice
- teknisk bistand
- tid for levering
- tid for ferdigstillelse

Videre skal det, når det er hensiktsmessig, legges vekt på varens miljøegenskaper som for eksempel avfallsmengder, bruk av helse og miljøfarlige stoffer, om produktet er svanemerket eller oppfyller andre offisielle miljømerkingskriterier.

Hvilke kriterier som legges til grunn og i hvilken grad hvert kriterium vektlegges avhenger av varen eller tjenesten som skal anskaffes.

For varer og tjenester av verdi over kr 100 000 skal det kreves skatteattest for skatt og for mva fra samtlige norske leverandører. For utført arbeid av en verdi over kr 100 000 skal det i tillegg framlegges HMS-egenerklæring.

### **Dokumentasjon av innkjøpsprosessen**

Det skal sikres at vurderinger og dokumentasjon som har betydning for gjennomføring av konkurransen er skriftlig. Tredjeperson eller et klageorgan skal i ettertid kunne forta en vurdering av NMHs upartiskhet.

Det skal føres protokoll for anskaffelser med verdi over kr 100 000 eksklusiv mva. Protokollen skal beskrive alle vesentlige forhold og viktige beslutninger gjennom hele anskaffelsesprosessen.

Mal for protokoll for anskaffelser er utarbeidet i henhold til krav i vedlegg til forskrift om offentlige anskaffelser.

Endret 20.03.2012

Styregodkjent 30.mars 2012

Erstatter retningslinjer – styregodkjent 26. januar 2007.

Vedlegg:

Etiske retningslinjer ifm innkjøp

Link til forskrift om offentlig anskaffelser: <http://www.lovdato.no/for/sf/fa/fa-20060407-0402.html>

Link til lov om offentlig anskaffelser: <http://www.lovdato.no/cgi-wift/ldles?doc=/all/nl-19990716-069.html>

Link til reglement for økonomistyring i staten: <http://www.lovdato.no/cgi-wift/ldles?doc=/sf/sf/sf-20031212-1938.html>

Link til bestemmelser om økonomistyring i staten:

<http://www.lovdato.no/for/sf/in/fd-20031212-1939.html>