



Etiske retningslinjer for ansatte ved NMH ifm. innkjøp og ved kontakt med leverandører av varer og tjenester

Bruk av stilling

Ansatte ved NMH skal med sin handlemåte opprettholde og heve respekten for sin stilling og dermed gi et godt inntrykk av Norges musikkhøgskole.

Tilsatte må ikke bruke sin stilling til å oppnå personlig gevinst.

Habilitet

Høgskolens ansatte skal ikke søke å oppnå fordeler for seg selv eller nærstående personer som gjør at det kan stilles spørsmål ved deres integritet.

NMHs ansatte må ikke bruke sin stilling til personlig gevinst ved å ta del i eller påvirke anskaffelser til NMH fra eget eller nærståendes firma.

Det betyr at ansatte ikke kan påvirke beskrivelser og beslutninger av anskaffelsesbehov i den forberedende fasen av innkjøpet på en måte som kan oppfattes som eller forårsake en interessekonflikt.

Hvis innkjøp planlegges gjort fra firma hvor ansatte ved NMH har interesser, skal innkjøpet begrunnes skriftlig og godkjennes av nærmeste overordnede. Dette gjelder også ved kjøp av undervisningstjenester.

Hvis personlige interesser kan påvirke avgjørelse i en sak, eller at andre med rimelig grunn kan anse dette som sannsynlig, skal saken fremlegges for nærmeste leder for å få avgjort spørsmålet om inhabilitet.

Forretningsomgang og sosialt samvær

Moderate former for gjestfrihet og sosialt samvær hører med til høflig forretningsomgang. Graden av slik oppmerksomhet må imidlertid ikke utvikles slik at den påvirker beslutningsprosessen, eller kan gi andre grunner til å tro det. Hyppighet og grad av oppmerksomhet må stå i rimelig forhold til det forretningsmessige/tjenestelige behov.

Gaver og andre ytelser

Ansatte må ikke for seg selv eller andre motta gave, provisjon eller annen ytelse som er egnet til eller av giveren er ment å påvirke tjenestelige handlinger. Dette gjelder ikke mindre reklameartikler og for eksempel julehilsen i form av smågaver som har liten verdi og det er åpenbart at ytelsen ikke kan være egnet til å påvirke tjenestelige handlinger.

Reiser i tjenesten

Når leverandører eller næringslivet for øvrig tilbyr besøk i private bedrifter, organisasjoner, reiser til utstillinger ol er det en forutsetning at NMH dekker utgiftene til reise og opphold. Reiser skal alltid godkjennes av overordnet leder.

Privat bruk av rammeavtaler

Rammeavtaler med leverandører om levering av varer og tjenester til NMH, skal ikke brukes av tilsatte til privat bruk med mindre det dreier seg om rabattordninger som er allment tilgjengelige for samtlige tilsatte ved NMH. Ovenstående gjelder også medarbeidernes nærstående dersom fordelene må antas å ha sin bakgrunn i den tilsattes ansettelsesforhold ved NMH.

Fortrolig og riktig informasjon

Fortrolige opplysninger som mottas i forbindelse med tjenesteforhold, må respekteres og ikke brukes til personlig vinning. Informasjon som er mottatt fra markedet om tilbud og tilbydere skal behandles fortrolig og ikke misbrukes for eksempel ovenfor konkurrerende tilbydere. Krav i lov om offentlige anskaffelse om at innkjøpere skal opptre i samsvar med god forretningsskikk, ha høy forretningsetiskstandard og sørge for likebehandling av leverandører skal følges.

Når det er tvil

Hvis du er i tvil i forbindelse med innkjøp, må spørsmålet forelegges leder.

Etiske retningslinjer – styregodkjent den 26. januar 2007