



## Avtale om emeriti

mellom

<b>Fornavn:</b>	
<b>Etternavn:</b>	
<b>Fødselsnr:</b>	
<b>Adresse:</b>	

og Norges musikkhøgskole

om tilknytning til Musikkhøgskolen.

Avtalen er basert på føringer nedfelt i «Retningslinjer for emeriti ved NMH», og inngått med følgende vilkår:

### Formål med tilbudet

*Kort beskrivelse av aktiviteten som begrunner avtalen (f.eks videreføre forskning på fagområdet, veiledning, mentor etc.)*

### Avtaleperiode

Avtalen gjelder fra

til

Med mindre partene inngår skriftlig avtale om forlengelse, opphører emeritus' tilknytning automatisk på det tidspunktet som er fastsatt i denne avtalen. Emeritus forplikter seg til å innen denne datoen avvikle bruk av NMHs infrastruktur og innlevere nøkler, adgangskort og alt utstyr som er utlånt til vedkommende fra NMH.

### Innhold i tilbudet

Kontorplass stilles til disposisjon med PC, telefon og tilgang til skriver/kopimaskin. Emeriti har tilgang til IT-brukerstøtte på lik linje som andre ansatte. For kunstnerisk ansatte kan det også gjøres avtale om øverom. Adgangskort aktiveres.

### Rapportering

Pensjonisten forplikter seg til å avgi rapport til den fagseksjonsleder en gang pr. år med orientering om status i den aktiviteten som er grunnlaget for tilknytningen.

**IT-sikkerhet**

Emeriti som ønsker det tildeles som en del av denne avtalen aktiv brukerkonto. Ved signering av denne avtalen bekrefter emeritus å ha gjort seg kjent med og vil innrette seg etter NMHs IT-reglement.

**Personvern og taushetsplikt**

Ved signering av denne avtalen bekrefter emeritus å ha gjort seg kjent med og vil innrette seg etter NMHs bestemmelser om personvern.

Emeritus bekrefter videre å overholde taushetsplikten om opplysninger av konkurransemessig betydning for NMH som vedkommende får tilgang til gjennom disponering av arbeidsplass. Taushetsplikten gjelder også etter at tilknytningen til NMH opphører.

Dato og signatur (må signeres for hånd)

---

Fagseksjonsleder

Emeritus