



Rutinebeskrivelse:

## Engasjement av timelærere

Rutine nr.: 3.3

Dokument opprettet:	Sist endret:	Godkjent :
09.03.2015	09.03.2015	Klikk her for å skrive inn en dato.
Eier av prosess/rutine:	Ansvarlig saksbehandler	
Personalseksjonen		

**Formål:** Sikre at gyldig kontrakt utstedes og at det foretas korrekt utbetaling

**Hypighet:** Fortløpende

**Regelverk:** Statens personalhåndbok, Tj.m.loven, Arbeidsmiljøloven, personalreglementet

**Korresponderende rutiner:**

Beskrivelse

Trinn	Utførende	Handlinger	Kvalitetssikring/ kommentarer/ detaljer
1	studie	Studieseksjonen utarbeider i løpet av mai/juni oversikt over timelærerbehovet for neste studieår, og sender timeplan til de som skal engasjeres. Listen over timelærere sendes til personal som på grunnlag av denne utarbeider arbeidsavtaler og engasjementsbrev.	
2	personal	Engasjementsbrev og arbeidsavtale utarbeides og sendes timelærer. Returfrist for undertegnet avtale er innen to uker.  Utgående brev/avtale godkjennes av studie- og FoU-sjef i 360  Gir kopi av brev og arbeidsavtale til lønn, kopi av brev til fagseksjonsleder	Studie- og FoU-sjef godkjenner og signerer brev og avtal sm. saksbehandler  Lønn kan først utbetales når signert arbeidsavtale er mottatt i retur
3	personal	Når kontrakt mottas i retur påtegnes initialer og dato for mottak og arkiveres i 360. Original oversendes lønn  Ev. registrerer ansatt i FS (nyansatt og dersom over 5% stilling)	

Trinn	Utførende	Handlinger	Kvalitetssikring/ kommentarer/ detaljer
4	lønn	Lønn mottar signert avtale/engasjementsbrev og effektuerer lønn/utbetaling	
5	personal	Ikke returnert arbeidsavtale følges opp ved purring	Skjema for oppfølging lagres på fellesområdet for personal
6	studie	Ved endring i stillingsprosent/timeantall sender studie oppdatert arbeidsplan per e-post til timelærer (personal er kopimottaker). Det sendes ikke ny avtale.	Endringsfrist for lønn er 20. hver måned
7	personal	Personal registrerer oppdatert arbeidsplan i 360 og sender denne for godkjenning til studiesjef med kopi til lønn	
8	lønn	Lønn registrerer endring i SAP	