



Rutinebeskrivelse:

Uventet dødsfall

Rutine nr.:

Dokument opprettet:	Sist endret:	Godkjent :
10.11.2015	10.11.2015	Klikk her for å skrive inn en dato.
Eier av prosess/rutine:	Ansvarlig saksbehandler	
Personalseksjonen		

Formål: Sikre varsling/informasjon og nødvendig omsorg/oppfølging
Hypighet: Fortløpende
Regelverk:
Korresponderende rutiner:

Beskrivelse

Trinn	Utførende	Handlinger	Kvalitetssikring/ kommentarer/ detaljer
1	Observatør/ meldings- mottaker Ledelse	Varsling/ informasjon - varsle ledelse - Informere ansatte og studenter	Varsling av pårørende blir ivaretatt av politi, evt. gjennom prest/ trossamfunn.
2	Ledelse	Oppfølging - eventuell minnestund eller tilsvarende vurderes i hvert enkelt tilfelle - Eventuell oppfølging av ansatte og studenter kan skje i samråd med bedriftshelsetjenesten og Studentsamskipnaden	