

Send elektroniske fakturaer til universiteter og høyskoler

- informasjon til deg som er leverandør

Dokumentet er oppdatert 16. august 2012 – ansvarlig for oppdateringer er UNINETT AS v/Bernt Skjemstad (bernt.skjemstad@uninett.no)

”I avtaler som inngås etter 1. juli 2012 skal statlige virksomheter kreve at deres leverandører av varer og tjenester sender faktura og kreditnota elektronisk.”

Fra rundskriv P-11/2011, Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementet.

Format:

Formatet man skal benytte for elektroniske fakturaer til statlige virksomheter er EHF. For ytterligere informasjon om dette formatet, implementering og alt annet rundt dette, se på nettstedet

<http://www.anskaffelser.no/e-handel/dokumenter/ehandel.no-formatet>

Det kan være at den enkelt institusjon har enkelte spesifikke krav utover det obligatoriske i formatet. Dette vil dere få klarhet i dersom dere tar direkte kontakt med institusjonens kontaktperson. Det mest typiske eksempelet på et slikt krav har til nå vært krav til nøyaktig hva som skal stå i feltet for kjøpers referanse (Deres ref.).

Hvordan komme i gang:

1. Dersom dere ikke allerede sender elektroniske fakturaer:
 - I. Inngå avtale mellom deg og et aksesspunkt, og ta i bruk Elektronisk handelsformat (EHF)
 - *Ta evt. i bruk CENBII-formatet for faktura og kreditnota til utlandet*
 - II. Validere filen/meldingen (valideringstjeneste finnes også på nettstedet nevnt under Format) for å forsikre deg om at fakturaer du produserer er i henhold til formatkravene.

Denne siden blir fortløpende oppdatert med alle godkjente aksesspunkter:

<http://www.anskaffelser.no/e-handel/artikler/aksesspunkter>

Som et alternativ til det ovenstående, ta evt. i bruk en fakturaportal; et nettsted hvor du kan produsere elektroniske fakturaer på stedet. Dette er typisk aktuelt for dere som ikke har eget regnskapssystem, eller som kun sender få fakturaer. Det private markedet tilbyr fakturaportaler som leverer elektroniske fakturaer på EHF-formatet, og som er knyttet til et aksesspunkt.

2. Ta kontakt med institusjonens kontaktperson (se liste på neste side), og si at dere ønsker å fakturere elektronisk.

a) Opprett og send en testfaktura, slik at man kan verifisere at alt forventet innhold blir med på riktig sted:

- a.I. Opprett en testfaktura i samsvar med innholdskravene i EHF-formatet. For at institusjonen skal kunne automatisere sin fakturahåndtering, er det viktig at du inkluderer alle nødvendige felter i din testfaktura. Husk for all del å sette beløpet til ubetydelig, evt. send en motsvarende kreditnota, for å unngå problemer dersom testfakturaen blir behandlet som en reell faktura.
- a.II. Send testfakturaen, og gi beskjed til institusjonens kontaktperson(-er)

b) Motta tilbakemelding: Institusjonen vil nå kontrollere testfakturaen og, om nødvendig, be deg modifisere denne og gjenta prosessen. Om alt er som det skal, så vil du få godkjenning til å begynne å sende elektroniske fakturaer.

Adresser og kontaktpersoner:

Universitet eller høyskole	E-fakturaadr.	Kontaktperson	Telefon	Epost
Norges Musikkhøgskole	9908:974761106	Tore Broholt	23367155	tore.broholt@nmh.no

1 Informasjon på fakturaer som sendes på EHF-formatet:

Merk at mange av disse feltene er påkrevd (X) av norsk lov, regnskapslov, etc. Andre felt er viktige for en best mulig automatisk fakturahåndtering hos mottakeren.

Type informasjon	Kommentar	Påkrevd	EHF-lokalisering
Leverandørs e-fakturaadresse		X	/ Invoice / AccountingSupplierParty / Party / EndpointID
Leverandørs navn		X	/ Invoice / AccountingSupplierParty / Party / PartyName / Name
Leverandørs adresse		X	/ Invoice / AccountingSupplierParty / Party / PostalAddress
Leverandørens kontaktperson			/ Invoice / AccountingCustomerParty / Party / Contact / Name
Leverandørs organisasjonsnr		X	/ Invoice / AccountingSupplierParty / Party / PartyLegalEntity / CompanyID
Leverandørs bankkontonr		X	/ Invoice / PaymentMeans / PayeeFinancialAccount / ID
Leverandørs SWIFT kode	Gjelder lev. som ikke fakturerer fra et norsk orgnr.		/ Invoice / PaymentMeans / PayeeFinancialAccount / FinancialInstitution / ID[@schemeID="BIC"]
Leverandørs IBAN nummer	Gjelder lev. som ikke fakturerer fra et norsk orgnr.		/ Invoice / PaymentMeans / PayeeFinancialAccount / ID[@schemeID='IBAN']
Kundes efakturadresse	(se egen oversikt)	X	/ Invoice / AccountingCustomerParty / Party / EndpointID
Kundes navn		X	/ Invoice / AccountingCustomerParty / Party / PartyName / Name
Kundes adresse		X	/ Invoice / AccountingCustomerParty / Party / PostalAddress
Deres referanse			/ Invoice / AccountingCustomerParty / Party / Contact / ID
Fakturanummer		X	/ Invoice / ID
Fakturadato		X	/ Invoice / IssueDate
Forfallsdato		X	/ Invoice / PaymentMeans / PaymentDueDate
Brutto sum	Fakturasum inkl. MVA	X	/ Invoice / LegalMonetaryTotal / PayableAmount
Netto sum	Fakturasum eks. MVA	X	/ Invoice / LegalMonetaryTotal / LineExtensionAmount
Valuta	3-tegns valutakode (E.eks. NOK)	X	/ Invoice / DocumentCurrencyCode
KID			PaymentMeans / PaymentID
Bestillingsnummer			/ Invoice / OrderReference / ID
MVA-beløp		X	/ Invoice / TaxTotal / TaxAmount

Linjeinformasjon:

Type informasjon	Kommentar	Påkrevd	EHF-lokalisering
Produktkode			/ Invoice / InvoiceLine / Item / SellersItemIdentification
Netto linje sum			/ Invoice / InvoiceLine / LineExtensionAmount
Beskrivelse			/ Invoice / InvoiceLine / Item / Description
Antall			/ Invoice / InvoiceLine / InvoicedQuantity
Pris per enhet			/ Invoice / InvoiceLine / Price / PriceAmount

e2b? Dersom dere i dag leverer elektroniske fakturaer på e2b-formatet, og ønsker informasjon om feltlokalisering på dette formatet, ta kontakt med ansvarlig for dokumentet (se første side).