



Pandemiplan for Norges musikkhøgskole

Oppdatert og godkjent av direktøren 04.03.2020

1. Innledning

Planen er utarbeidet i tråd med bestemmelser i [Styringsdokument for arbeidet med samfunnssikkerhet i Kunnskapsdepartementets sektor](#) og skal bidra til at høgskolen er best mulig forberedt ved et pandemisk utbrudd. Planen skal bidra til å forebygge smittespredning og sykdom samt sikre at kritiske oppgaver blir ivaretatt. Planen fastsetter ansvar og gir en oversikt over identifiserte risikofaktorer og prioriterte områder. Planen gir i tillegg en oversikt over tiltak som kan bidra til å forebygge smittespredning og sykdom samt tiltak som skal sikre at kritiske oppgaver ivaretas.

Ved en pandemi vil det bli utarbeidet en egen plan og gjennomført risikovurderinger for det aktuelle utbruddet.

2. Informasjon om pandemi

En pandemi er et sykdomsutbrudd som rammer svært mange mennesker og sprer seg over store deler av verden. Begrepet brukes hovedsakelig om infeksjonssykdommer. Særlig influensavirus kan opptre som pandemier. Pandemier kan ha ulike omfang, alvorlighetsgrad og varighet. Ved pandemisk utbrudd vil det normalt være Folkehelseinstituttet som informerer om sykdommen (blant annet om symptomer, inkubasjonstid, smittsom periode mv.), utbredelse og råd for befolkningen og helsepersonell. Informasjon og råd justeres og oppdateres fortløpende på Folkehelseinstituttets nettsider om utbruddets utvikling og kunnskap om infeksjonen.

3. Roller og ansvar

3.1 Ansvar og ledelsesforankring

Ansvaret for utarbeidelse av en pandemiplan ligger hos rektor og direktør. Pandemiplanen skal være en del av høgskolens kriseberedskapsplan.

3.2. Pandemigruppe/beredskapsgruppe

Ved pandemi har direktøren ansvaret for å opprette en beredskapsgruppe. Gruppens mandat tilpasses den aktuelle situasjonen og vil normalt omfatte å følge med på informasjon fra Folkehelseinstituttet og Utenriksdepartementet, være kontaktpunkt for henvendelser fra ansatte og studenter samt vurdere eventuelle behov for å iverksette tiltak. For øvrig gjelder høgskolens beredskapsplan. Ved sykdom hos medlemmer av beredskapsgruppen oppnevner direktøren nye medlemmer.

3.3 Informasjonstiltak

Kommunikasjonssjef har ansvaret for å samordne informasjon fra sentrale myndigheter og at nødvendig informasjon når ut til ansatte og studenter. Informasjon gis i valgte kanaler og i samråd med rektor og direktør.

Det opprettes et kontaktpunkt for ansatte, studenter og presse.

Med mindre annet er kommunisert forholder høgskolen seg til de råd og anbefalinger som Folkehelseinstituttet og Utenriksdepartementet gir.

4. Mulige scenarier

Ved en pandemi planlegger Folkehelseinstituttet normalt for et bredt spekter scenarier og oppdaterer sin risikovurdering og smittevernstrategi med korte mellomrom. Nye utgaver vil komme når viktig ny kunnskap gjør det nødvendig.

Høgskolen skal løpende gjennomføre nødvendige risikovurderinger i tråd med de scenariene som Folkehelseinstituttet planlegger for.

5. Planlegging for kontinuerlig drift ved en pandemi

Høgskolen skal ved en pandemi ha fokus på prioriterte oppgaver innenfor utdanning/undervisning, forskning og administrasjon.

5.1. Utdanning/undervisning/forskning

Ved et pandemiutbrudd kan samtlige institusjoner innenfor undervisnings- og forskningssektoren bli rammet. I planleggingen for kontinuerlig drift legger høgskolen til grunn at Kunnskapsdepartementet har planer for å utarbeide retningslinjer for forhold som gjelder hele sektoren, blant annet forhold knyttet til gjennomføring av undervisning, avvikling av eksamen mv. Høgskolen skal, om nødvendig, i tillegg gjennomføre egne risikovurderinger og ved behov iverksette nødvendige tiltak.

Følgende oppgaver innenfor utdanning/undervisning/forskning skal prioriteres (i prioritert rekkefølge);

1. Gjennomføre opptaksprøver
2. Gjennomføre avsluttende eksamener
3. Gjennomføre øvrige eksamener
4. Undervisning
5. Opprettholde faglig virksomhet, som forskning
6. Gjennomføre planlagte kurs og konferanser

Behovet for bemanning må vurderes i de enkelte tilfellene.

5.2. Administrative oppgaver

Oppgaver knyttet til områdene under skal prioriteres (i prioritert rekkefølge);

1. IKT-systemer
2. Lønn og regnskap
3. Bygningsdrift
4. Studieadministrative saker og personalsaker

5.2.1. IKT-systemer

For å opprettholde tilgjengeligheten i de viktigste tjenesteleveransene må minst to ansatte være på jobb. Bemanningen på området vil i samme periode være meget sårbar ved eventuelt andre uforutsette hendelser.

5.2.2. Lønn og regnskap

Lønnskjøring for fast lønn skjer automatisk. Det må være minst en ansatt til stede for å ivareta annen lønn enn fast lønn. Det må være to ansatte til stede som har fullmakt til å godkjenne lønnsutbetaling og andre betalinger i bank. Det må være minst en person til stede for å ivareta ulike regnskapsoppgaver.

5.2.3. Bygningsdrift

For å opprettholde drift av bygninger og anlegg er høgskolen avhengig av et nært samarbeid med Statsbygg som gårdeier. I vår planlegging for kontinuerlig drift legger vi til grunn at Statsbygg har egne planer for håndtering av drift ved pandemi. Drift av bygninger og anlegg er til en viss grad personavhengig. Dette kan i noen grad løses med telefonkontakt.

5.2.4. Studieadministrative saker og personalsaker

For å gjennomføre opptak og eksamen må studieadministrasjonen være forsvarlig bemannet.

Det må være minst en ansatt til stede for å ivareta eventuelle personalsaker.

5.3. Sårbar kompetanse

Enkelte oppgaver er av en slik art at det kreves spesialkompetanse for å ivareta disse.

Høgskolen har identifisert sårbar kompetanse innenfor følgende områder;

1. Vedlikehold av teknisk anlegg og brannberedskap
2. Drift av IKT-system
3. Saksbehandling innenfor lønn og regnskap
4. Eksamensgjennomføring, opptak og timeplanlegging
5. Personalforvaltning
6. Undervisning

5.4. Andre kritiske ressurser

For å ivareta studieadministrative oppgaver samt oppgaver knyttet til lønn, regnskap og personalforvaltning er høgskolen avhengig av at systemer som Agresso, SAP, Felles studentsystem (FS) og P360 fungerer. Systemene driftes av eksterne leverandører. I vår planlegging for kontinuerlig drift legger vi til grunn at leverandørene av disse systemene har egne planer for håndtering av kundeleveranser ved pandemi.

Høgskolen er avhengig av at dataforbindelsen inn mot høgskolen fungerer og at strømmettet er oppe og stabilt.

6. Tiltak

Høgskolen følger de råd og anbefalinger som Folkehelseinstituttet og andre myndigheter gir.

Følgende tiltak vurderes fortløpende i forhold til å forebygge smittespredning og sykdom;

1. Informere om viktigheten av god hoste- og håndhygiene
2. Utplassering av desinfiseringsmidler
3. Økt renhold – tilpasset den aktuelle situasjonen
4. Møter erstattes med telefonsamtaler, e-post og videokonferanser
5. Legge til rette for bruk av hjemmekontor, fjernarbeid og remote support
6. Ta i bruk alternative undervisnings-, veilednings- og eksamensformer
7. Alternativ gjennomføring av opptaksprøver, eksempelvis med video

Følgende tiltak skal sikre at kritiske oppgaver blir ivaretatt;

1. Tidlig kartlegge sårbar kompetanse og sørge for eventuell opplæring
2. Utvide/tildele fullmakter
3. Oppdatere manualer, prosedyrer og rutiner for kritiske oppgaver slik at andre kan utføre disse
4. Oppdatere øvrige manualer, prosedyrer og rutiner slik at andre ved behov raskt kan sette seg inn i nye oppgaver

5. Omfordele arbeidsoppgaver
6. Telefonkontakt der dette er mulig

Det kan etter nye vurderinger være behov for å iverksette ytterligere tiltak. Det skal gjøres løpende risikovurderinger på alle områder og utfra dette vurderes behov for iverksetting av tiltak.